

Apresentação

Fundado em 25 de setembro de 1876, o Museu Paranaense (MUPA) é considerado o terceiro museu mais antigo do Brasil. Nesse momento, o MUPA se orienta pela vontade de fazer da instituição um agente cultural de destaque no cenário paranaense e brasileiro. Para isso, em conformidade com os propósitos da Secretaria da Cultura, propôs uma movimentação profunda para se consolidar como uma plataforma de engajamento, pública e plural, dedicada ao diálogo de diferentes perspectivas, criação de imaginários e narrativas nas quais linguagem e forma se imbricam.

Localizado no coração do centro histórico de Curitiba, seu complexo arquitetônico é formado pelo palácio histórico e dois anexos e soma uma área de 4.700 m². Além das salas de exposições históricas do acervo, o MUPA possui salas para exposições temporárias organizadas dentro de temáticas com contexto histórico e social. No espaço, há ainda uma Biblioteca, um Laboratório e dois Auditórios, onde frequentemente são promovidas palestras, encontros, oficinas e apresentações artísticas.

Horários de funcionamento

- Atendimento ao público e visitação: De terça a domingo, das 10h às 17h30
- Horário alternativo para uso das produções: Segundas-feiras, das 10h às 18h

Regulamento de uso do espaço

1. Solicitações de uso do espaço para filmagens

As solicitações de locação do espaço, com todos os detalhes sobre o projeto pretendido, deverão ser enviadas ao e-mail museupr@seec.pr.gov.br com, no mínimo, 30 dias de antecedência. Deverá, adicionalmente, ser feita ao menos uma visita técnica, com acompanhamento obrigatório de ao menos um responsável do MUPA. Essa visita deverá ser agendada para, no mínimo, 15 dias antes da data prevista para a locação.

1.1. Filmagens de peças dos acervos

O Museu conta com amplos acervos nos núcleos de História, Antropologia e Arqueologia. Gravações relativas a peças pertencentes a esses acervos são permitidas, desde que a intenção de fazê-lo seja comunicada desde o primeiro contato. Ao receber essa solicitação, a visita técnica será agendada com o responsável correspondente por cada núcleo.

1.2. Filmagens nas exposições correntes

Visando a preservação das obras expostas no Museu Paranaense, não são permitidas filmagens em espaços que atualmente abrigam exposições. Em contrapartida, são permitidas filmagens na área externa do museu (Jardim, Varanda e Tenda) e em locais específicos de sua área interna (Auditório Térreo, Auditório Superior e Biblioteca). A indicação dos espaços que se pretende utilizar deverá ser feita desde o primeiro contato e estará sujeita a avaliação interna.

2. Dias disponíveis para filmagens

As filmagens deverão acontecer sempre às segundas-feiras, dentro do período das 10h às 18h, quando o museu está fechado para o público. Desde que se respeite essa faixa de horário, não há um limite de tempo específico para a realização das gravações - mas cada diária deverá ser previamente alinhada com a equipe do museu, que designará ao menos um responsável para acompanhar o time cinematográfico. Uma lista com os nomes de todos os envolvidos neste time, bem como suas respectivas funções, também deverá ser encaminhada com, no mínimo, 10 dias de antecedência (em relação à data da filmagem).

3. Tombamento e alterações

Enquanto um edifício tombado, o Palácio São Francisco, que hoje abriga o Museu Paranaense, conta com restrições inerentes aos prédios preservados pelo poder público. Assim, na ocorrência de filmagens que se utilizem de seu espaço, não é permitido que sejam feitas alterações estruturais no edifício - por exemplo: pintura de paredes, remoção de paredes, transformações arquitetônicas permanentes, etc.

Quaisquer tipos de instalações não permanentes (colagens nas paredes, decorações, etc), assim como a utilização de móveis internos (de propriedade do museu) ou externos (de propriedade da equipe de filmagem ou do Museu) devem ser comunicadas à instituição previamente, desde o primeiro contato, e estarão sujeitos à avaliação interna.

4. Energia elétrica

O Museu Paranaense não disponibiliza tomadas ou qualquer tipo de acesso à sua rede elétrica para utilização em gravações. A equipe cinematográfica deverá trazer geradores (ou outras fontes autônomas de energia) para suprir as necessidades das filmagens.

5. Veículos e estacionamento

Não é permitido estacionar na área interna do lote do Museu. O Museu permite, mediante solicitação e avaliação prévia, a entrada de veículo em seu lote para carga e descarga de materiais apenas e em tempo pré-concordado com a equipe do Museu, com acesso preferencialmente pela segunda entrada da Rua Kellers (mais próxima à Rua Ébano Pereira). A entrada de veículos na data da filmagem deverá ser solicitada com, ao menos, 10 dias de antecedência. No momento da solicitação, deverão ser informados os modelos e placas dos veículos em questão.

6. Banheiros

As equipes de filmagem poderão utilizar livremente os banheiros de uso do público, presentes no piso térreo do MUPA, que se localizam próximo à Biblioteca da instituição, e no piso inferior do edifício Anexo, próximo às galerias, que possuem cabines específicas para pessoas com deficiência. O responsável designado pela equipe do museu para acompanhar as gravações poderá indicar a localização dos banheiros durante a visita técnica e em cada diária agendada.

7. Alimentos, bebidas, copa e cozinha

Não é permitido consumir quaisquer tipos de alimentos e bebidas nas áreas internas do Museu Paranaense. Nas áreas externas (Jardim, Tenda e Varanda), esse consumo é permitido, desde que eventuais descartes sejam corretamente feitos nas lixeiras disponíveis no local.

Se necessário, a copa e a cozinha do MUPA poderão ser utilizadas pela equipe de filmagem. Essa necessidade, porém, deverá ser comunicada com ao menos 10 dias de antecedência em relação às datas de filmagem, para que a equipe possa avaliar a disponibilidade de tais cômodos.

Resumo: prazos e necessidades

1. Primeiro contato - 30 dias antes da data pretendida para a filmagem

- * Enviar a solicitação de uso do espaço para o e-mail do MUPA, com todos os detalhes sobre o projeto pretendido
- * Indicar exatamente quais locais se pretende utilizar
- * Indicar com precisão se há intenção de captar imagens de peças dos acervos (e quais seriam elas)
- * Indicar em qual/quais segunda(s)-feira(s) se pretende gravar (e em quais horários)
- * Indicar com precisão qual será a duração (em horas ou minutos) de cada diária
- * Informar se existe a intenção de realizar alterações não permanentes no espaço do museu (e quais seriam elas)
- * Assegurar a posse e utilização de geradores próprios de energia elétrica, caso necessário
- * Assegurar a contratação de equipe de brigada de incêndio para o momento de filmagem
- * Assegurar a contratação de seguro caso sejam filmadas peças do acervo
- * Iniciar as tratativas para agendamento da visita técnica

2. Visita técnica - 15 dias antes da data pretendida para a filmagem

- * Visita presencial
- * Será acompanhada por responsável do MUPA

3. Detalhes adicionais - 10 dias antes da data pretendida para a filmagem

- * Enviar lista com nomes e funções do time de filmagem
- * Enviar detalhes sobre possíveis veículos/uso do lote (modelos, placas, quantidade de veículos)
- * Informar se haverá a necessidade de uso da copa/cozinha

4. Data da filmagem

- * Filmagem presencial
- * Será acompanhada por responsável do MUPA